|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер регистрации заявления  № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | наименование структурного подразделения ОИ |
| Дата поступления заявления |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г |  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ИНСПЕКЦИИ

Наименование Заказчика:

(наименование юридического лица или физического лица)

В лице:

(ФИО Заказчика, должность)

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН/КПП:

Телефон, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект инспекции:

Сведения об объекте инспекции:

Прошу провести:

Метод инспекции:

□ право выбора оптимального метода и процедуры инспекции оставляю за органом инспекции ФГБУ «Краснодарская МВЛ»

□ с отбором проб

Цель инспекции:

Срок проведения инспекции

С областью аккредитации ознакомлен(а), оплату гарантирую (при проведении работ на платной основе).

Со сроками, методом проведения инспекции и видом инспекции ознакомлен, претензий не имею.

Инспекцию провести согласно (нужное отметить V):

□ области аккредитации

□ вне области аккредитации

Результат предоставить (нужное отметить V):

□ электронной почтой

□ лично в руки Заказчику или его представителю

□ по почте

Пакет предоставленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование документа | Число  листов. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Примечание: Копии документов при предоставлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», п. 5.26. требования к оформлению документов (*Отметка о заверении копии оформляется для подтверждения соответствия копии документа (выписки из документа) подлиннику документа. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом "подпись" и включает: слово "Верно"; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа)).*

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представитель заказчика: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка) |

Я своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку ФГБУ «Краснодарская МВЛ» (далее – Оператор) моих персональных данных, указанных мною в настоящем заявлении и (или) ставших известных Оператору в результате исполнения настоящего заявления, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях осуществления Оператором деятельности в соответствии с Уставом.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представитель заказчика: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка) |

Анализ заявления (нужное отметить V):

□ наличие персонала для выполнения

□ отсутствие конфликта интересов

□ комплектность документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявление принял: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка) |

Обратная связь с Заказчиком: